

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach
ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka-Leszczyń

zadanie:

Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologie

numer postępowania **ZSCL.1.2024**

Czerwionka-Leszczyń, 19.12.2024 r.

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SWZ	str. 2-16	
2. Załącznik nr 1	str. 17-18	formularze oferty;
3. Załącznik nr 2	str. 19-20	wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3	str. 21-22	wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. Załącznik nr 4	str. 23	informacja w sprawie grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5	str. 24-31	projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy;
7. Załącznik nr 6	str. 32	wykaz usług;
8. Załącznik nr 7	str. 33	wykaz osób;
9. Załącznik nr 8	str. 34	wykaz sprzętu;
10. Załącznik nr 9	str. 35-44	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem planowanych szkoleń;

§1. Zamawiający

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

NIP: 6422528761

REGON: 272839878

tel. (32) 4311466

e-mail: zs@powiatrybnicki.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-zp.zscl.pl/>

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest m.in. przeprowadzenie:
 - a) szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz przygotowanie do uzyskania kwalifikacji na pilota bezzałogowych statków powietrznych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02 wraz z przeszkoleniem z obróbki materiału i montażu filmowego, materiałów zebranych z powietrza i z ziemi;
 - b) szkolenia z obróbki zdjęć, nabycie praktycznych umiejętności w zakresie zbierania i obróbki materiału zdjęciowego, przygotowywanie wysokiej jakości zdjęć produktów na potrzeby social mediów, strony internetowej, czy bloga z wykorzystaniem dodatkowych programów np. Lightroom;
 - c) szkolenia z zakresu tworzenia gier - stworzenie gry 2d lub 3d przy wykorzystaniu dedykowanego oprogramowania oraz gotowych elementów lub podstaw samodzielnego programowania;
 - d) szkolenia ze sztucznej inteligencji - poznanie zasad działania algorytmów sztucznej inteligencji oraz nabycie umiejętności wykorzystania AI m.in. do celów wykonywania i programowania lotów dronowych;
 - e) szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz przygotowanie do uzyskania kwalifikacji na pilota bezzałogowych statków powietrznych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02 wraz z nabyciem umiejętności w zakresie wykorzystania dronowych misji automatycznych do celów fotogrametrii, mapowania i wykonywania pomiarów za pomocą dronów i dedykowanego oprogramowania fotogrametrycznego;
 - f) szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz przygotowanie do uzyskania kwalifikacji na pilota bezzałogowych statków powietrznych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02 wraz z nabyciem umiejętności w zakresie wykorzystania dronów z kamerą termowizyjną do wykonywania inspekcji obiektów technicznych;

- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem planowanych szkoleń stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
 - 3) projekt „Z ZSCL lepszy start zawodowy” finansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu (numer wniosku: FESL.10.23-IZ.01-077H/23) w ramach naboru FESL.10.23-IZ.01-023/23.
4. Oferty z rozwiązaniami równoważnymi:
- 1) jeżeli w SWZ lub w załącznikach do SWZ użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp), zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.; nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w dokumentacji przetargowej/opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowany typ w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych; nie są one wiążące i można skorzystać z elementów równoważnych, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów;
 - 3) zamawiający zobowiązuje wykonawców do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji przetargowej, zgodnie z §11 ust. 2 pkt 3 SWZ (dokumenty składane wraz z ofertą); brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w dokumentacji przetargowej, w tym SWZ.

§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.

§5. Oferty częściowe

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: dokonanie podziału zamówienia na części nie byłoby właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia; podział zamówienia mógłby spowodować ograniczenie konkurencyjności ze względu na nadmierne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia, co może zniechęcać wykonawców do złożenia ofert na zbyt mały zakres zamówienia; ewentualny udział wykonawcy skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki wówczas zakres zamówienia; zawierając umowę z jednym wykonawcą można oczekiwać, iż cena za wykonanie prac przewidzianych zamówieniem będzie korzystniejsza; ponadto podział zamówienia na mniejsze części mógłby w sposób istotny utrudnić skoordynowanie działań kilku wykonawców; jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencyjności oraz zapewnia dostęp podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw;

§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. instruktorzy prowadzący zajęcia teoretyczne i praktyczne byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 4) weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej za każde zdarzenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§9. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: dzień zawarcia umowy.
2. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 05.12.2025 r.**
3. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń, zawarte zostały w harmonogramie planowanych szkoleń – załącznik nr 9 do SWZ.

§10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) wykonawca musi wykazać, że jest wpisany na Listę Operatorów Szkolących prowadzoną przez Urząd Lotnictwa Cywilnego zawierającą szkolenie do uzyskania uprawnień NSTS-06, STS-01 oraz STS-02;
 - b) wykonawca musi posiadać certyfikat jakości kształcenia, wpisany na listę certyfikatów/akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych oraz zweryfikowany pozytywnie, na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki

Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686)

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje **minimum 2 grupy szkoleniowe** (grupa minimum 8 osobowa) do uzyskania uprawnień dronowych do wykonywania lotów dronami z czego przynajmniej 1 grupa została zrealizowana do uzyskania uprawnień kategorii szczególnej STS na dronach z klasą C5 lub C6; w przypadku usług ciągłych, ich ocena zostanie dokonana w zakresie faktycznie wykonanej części, która winna odpowiadać zakresowi warunku określonego w SWZ;
- b) wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje **minimum 1 grupę szkoleniową** (grupa minimum 8 osobowa) z zakresu obróbki zdjęć; w przypadku usługi ciągłej, ocena zostanie dokonana w zakresie faktycznie wykonanej części, która winna odpowiadać zakresowi warunku określonego w SWZ;
- c) wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje **minimum 1 grupę szkoleniową** (grupa minimum 8 osobowa) z zakresu tworzenia gier; w przypadku usługi ciągłej, ocena zostanie dokonana w zakresie faktycznie wykonanej części, która winna odpowiadać zakresowi warunku określonego w SWZ;
- d) wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje **minimum 1 grupę szkoleniową** (grupa minimum 8 osobowa) z zakresu sztucznej inteligencji; w przypadku usługi ciągłej, ocena zostanie dokonana w zakresie faktycznie wykonanej części, która winna odpowiadać zakresowi warunku określonego w SWZ;
- e) wykonawca musi wykazać, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej 3 instruktorami** z uprawnieniami w zakresie pilotażu bezzałogowych statków powietrznych Krajowego Scenariusza Standardowego NSTS-06 oraz STS-01, STS-02;
- f) wykonawca musi wykazać, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej 1** bezzałogowym statkiem powietrznym o klasie C5 oraz **co najmniej 1** bezzałogowym statkiem powietrznym o klasie C6.

uwaga:

1. *zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów, przy czym warunek dotyczący doświadczenia określonego w §10 ust. 2 pkt 4 lit. a) musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych podmiotów;*
2. *jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę, w której wykonawca bezpośrednio uczestniczył;*

3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia osób wskazanych w wykazie osób, nowe osoby będą musiały spełniać ww. wymagania.

4. **Podstawy wykluczenia:**

- 1) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy

- Pzp; wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy);
- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507); do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy;
 - 3) zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu SWZ.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
 - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 10. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ.**

§11. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy wszystkich wykonawców)

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia

oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ),
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ);
- 2) **oświadczenie**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (na druku załącznika nr 2 do SWZ, a w przypadku podmiotu trzeciego – na druku załącznika nr 3 do SWZ);
- 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)** – z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
- 1) pełnomocnictwo; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy);
 - 3) dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych w przypadku ich zaoferowania przez wykonawcę;
3. Przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający informuje, iż wzory dokumentów zawarte w SWZ stanowią pomoc do wykorzystania przez wykonawców. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację z zastrzeżeniem, iż takiej modyfikacji wykonawca może dokonać tylko w szczególnych przypadkach, takich jak: zmiana SWZ dokonana przez zamawiającego w trakcie postępowania, nieprawidłowa nazwa postępowania lub jego numer, które zamawiający omyłkowo pozostawił z poprzedniej dokumentacji itp.

§12. wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:
 - 1) **dokument** potwierdzający wpis na listę operatorów szkolących prowadzoną przez Urząd Lotnictwa Cywilnego zawierającą szkolenie do uzyskania uprawnień NSTS-06, STS-01 oraz STS-02;
 - 2) **dokument** potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości kształcenia;

- 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 4) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; dla wskazanej osoby należy złożyć oświadczenie wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane); należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;
 - 5) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
 - 6) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W przedmiotowym postępowaniu **komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach (dalej System E-ZP), dostępnego pod adresem: <https://e-zp.zscl.pl/>**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ; zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Rejestracja i korzystanie z Systemu E-ZP jest bezpłatne; podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania; dokonując rejestracji wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

4. W Systemie E-ZP znajdują się także instrukcja dla wykonawcy (instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu E-ZP:
 - 1) format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8;
 - 2) komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS;
 - 3) oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
7. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
 - 2) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
 - 3) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze;
 - 4) korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
 - a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.

Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,

- 5) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PAdES – format .pdf, XAdES - pozostałe formaty);
 - 6) podpis zaufany;
 - 7) certyfikat osobisty;
 - 8) dopuszczalne formaty danych: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml (zalecany .pdf);
 - 9) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji (wiadomości) wynosi 150 MB;
 - 10) w zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych zamawiający informuje, że złożona przez wykonawcę za pomocą Systemu oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert; za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wystawienia Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.
8. W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PAdES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) wykonawca dołącza do Systemu E-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem

podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający). Szczegółowe informacje oraz instrukcja pokazująca niezbędne czynności konfiguracyjne do poprawnego działania Systemu zamieszczone są w instrukcji obsługi Systemu dostępnej pod adresem:

<https://pomoc.e-zp.finn.pl/>

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.

§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Natalia Kuś.

§15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **01.02.2025 r.**

§17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml (zalecany .pdf) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania do Systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach, dostępnego pod adresem <https://e-zp.zscl.pl/>
2. Złożenie oferty poprzez System E-ZP wymaga posiadania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do zawarcia umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
10. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej, czy też sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego;

§18. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **03.01.2025 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.01.2025 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwoncu-Leszczynach, dostępnego pod adresem: <https://e-zp.zscl.pl/>

§19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest **łączna cena** podana w formularzu ofertowym, stanowiąca sumę wycen poszczególnych szkoleń. **Usługi szkoleniowe stanowiące przedmiot zamówienia korzystają ze zwolnienia od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), gdyż finansowane są w całości ze środków publicznych.**
2. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**. Przyjęta formuła wynagrodzenia oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należyty, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego stanowiącego przedmiot zamówienia. Ponadto cena winna obejmować koszty egzaminów, w tym koszty egzaminów poprawkowych.
3. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wykonanie wszelkich prac i czynności, których nie wskazuje dokumentacja, a których wykonanie z oczywistych względów jest niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
6. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena ofertowa (C) – 100 pkt**
2. Każdy z wykonawców otrzyma liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie
5. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, zostały określone w SWZ oraz załącznikach do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle precyzyjny, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona. W związku z powyższym zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60 %/pkt.

§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
 - 3) oświadczenie wykonawcy, że w firmie stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniające dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (Dz.U. z 2024 r. poz 1802) i opracowane na jej podstawie Standardy Ochrony Małoletnich;
 - 4) oświadczenia (przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę; w oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy);
4. W przypadku, gdy wykonawca niełoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy;

§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach, z siedzibą przy ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny / Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez adres e-mail: iodo@powiatrybnicki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajdują się w niniejszej SWZ);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) firma LTC Sp. z o.o., ul. Narutowicza 2, 98-300 Wieluń jako operator platformy e-Zamówienia Publiczne, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ściśle określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy Pzp, chyba, że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załącznik nr 1

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologie
numer postępowania **ZSCL.1.2024**

2. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel.:**e-mail:****REGON:****NIP:**

3. Oferuję wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę (cyfrowo):

lp.	nazwa szkolenia	cena w PLN*
1.	szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z filmowaniem i obróbką dla technika reklamy	
2.	szkolenie z obróbki zdjęć dla technika reklamy	
3.	szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 dla technika informatyka i technika programisty	
4.	szkolenie tworzenie gier dla technika programisty	
5.	szkolenie ze sztucznej inteligencji dla technika informatyka i technika programisty	
6.	szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z planowaniem dronowych misji automatycznych dla technika logistyka	
7.	szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z termowizją i inspekcją obiektów technicznych dla technika elektryka	
razem CENA OFERTOWA		

* usługi szkoleniowe stanowiące przedmiot zamówienia korzystają ze zwolnienia od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), gdyż finansowane są w całości ze środków publicznych.

termin wykonania: **do 05.12.2025 r.**

warunki płatności – zgodnie z zapisami SWZ

4. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- 3) zawarty w SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 4) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Uwagi:

*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):

- ☐ samodzielnie
☐ z udziałem podwykonawców

6. Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy*
1.	
2.	

*podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

7. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ inne

Uwagi:

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

OŚWIADCZENIE
wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologienumer postępowania **ZSCL.1.2024****Wykonawca (nazwa i adres):**
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
- ☐ inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- ☐ oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
- b)

*wskazać jeżeli dotyczy

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):
- ☐ nie polegam na zasobach innego podmiotu
- ☐ polegam na zasobach innego podmiotu

nazwa i adres podmiotu:

.....

udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)

- 3. Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
- 4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

OŚWIADCZENIE**podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologienumer postępowania **ZSCL.1.2024****Wykonawca (nazwa i adres):**.....
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
- ☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
- ☐ inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- ☐ oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
- b)

*wskazać jeżeli dotyczy

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)**3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).**

4. **Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

**OŚWIADCZENIE
(grupa kapitałowa)**

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologienumer postępowania **ZSCL.1.2024****Wykonawca (nazwa i adres):**.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

**projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do umowy****UMOWA nr**

zawarta w dniur. w Czerwionce-Leszczynach, pomiędzy:

Powiatem Rybnickim, w imieniu i na rzecz którego działa Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach z siedzibą ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, reprezentowany przez Dyrektora - Natalię Kuśdziałającym jako realizator projektu „**Z ZSCL lepszy start zawodowy**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu (numer wniosku: FESL.10.23-IZ.01-077H/23) w ramach naboru FESL.10.23-IZ.01-023/23
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

reprezentowanym przez:zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń **Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologie**, w ramach projektu „Z ZSCL lepszy start zawodowy” finansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu (numer wniosku: FESL.10.23-IZ.01-077H/23) w ramach naboru FESL.10.23-IZ.01-023/23, zwanych dalej usługą, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Zamówienie obejmuje szkolenia stacjonarne oraz egzaminy końcowe dla wszystkich uczestników. Szczegółowy zakres zawarty został w specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w załączniku nr 9.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami;
4. Do celów interpretacji pierwszeństwo mają zapisy umowy, a następnie dokumenty stanowiące integralną część umowy, zgodnie z ich kolejnością określoną w ust. 3.

§2

1. W terminie do 3 dni kalendarzowych od zawarcia umowy zamawiający przekaze wykonawcy wzór listy obecności na zajęciach, wzór harmonogramu oraz wzory certyfikatów/zaświadczeń.
2. W terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia wykonawca przekaze zamawiającemu harmonogram zajęć.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

4. W dniu podpisywania protokołu odbioru, Wykonawca przekaże zamawiającemu podpisane przez uczniów uczestniczących w zajęciach listy obecności.
5. Po wykonaniu danego szkolenia zostanie sporządzony przez wykonawcę protokół odbioru usługi, podpisany przez wykonawcę i zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
6. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **do 05.12.2025 r.** z zastrzeżeniem, iż terminy realizacji poszczególnych szkoleń, zawarte zostały w harmonogramie planowanych szkoleń.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z programem szkolenia;
- 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego;
- 3) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:), w tym:
 - 1) **zł** - szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z filmowaniem i obróbką dla technika reklamy;
 - 2) **zł** - szkolenie z obróbki zdjęć dla technika reklamy;
 - 3) **zł** - szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 dla technika informatyka i technika programisty;
 - 4) **zł** - szkolenie tworzenie gier dla technika programisty;
 - 5) **zł** - szkolenie ze sztucznej inteligencji dla technika informatyka i technika programisty;
 - 6) **zł** - szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z planowaniem dronowych misji automatycznych dla technika logistyka;
 - 7) **zł** - szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z termowizją i inspekcją obiektów technicznych dla technika elektryka.
2. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu danego szkolenia, przez co rozumie się otrzymanie przez uczestnika szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, w oparciu o podpisany protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru, fakturę VAT/rachunek na:
 - 1) nabywca: Powiat Rybnicki, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, NIP 6423197094;
 - 2) odbiorca jak i adresat faktury: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach projektu pt. „Z ZSCL lepszy start zawodowy”.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności powstałych z tytułu

naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodu zapłaty należności na rzecz podwykonawcy określonego w §12 ust. 9 umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Wykonawcę termin płatności ulega przedłużeniu o ilość dni zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu dowodu rozliczenia.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów wykonania zadania, określonych w §2 niniejszej umowy, w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% ceny łącznej, określonej §4 ust. 1 umowy;
 - 3) za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami §12, w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 4) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub zmian tych umów, w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 6) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp, w wysokości 1000,00 złotych za każde zdarzenie;
 - 7) w przypadku oddelegowania do wykonywania prac osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 8) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w §9 ust. 2 na zasadach określonych w §9 ust. 5 – w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie z tytułu niewskazania danych tego samego pracownika);
 - 9) za niedopełnienie obowiązku terminowego wystawienia faktury, zgodnie z §4 ust. 2 w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 10) w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy, strony uzgadniają termin ich usunięcia; za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 15% ceny łącznej, określonej §4 ust. 1 umowy;
3. W razie niewykonania umowy w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w §2 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% ceny łącznej.

4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych w ramach niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% ceny łącznej.

§6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi w zakresie materiałów, jakie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystuje.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru z wykonania usługi i zapłaty wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki,
 - 4) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, określone w ust. 2 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze strony:
 - 1) Zamawiającego: Panią Marzenę Hysa (tel. 32 4311466);
 - 2) Wykonawcy:
2. Zamawiający ma prawo do zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy dokonywana będzie wyłącznie w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności i wymaga pisemnego potwierdzenia zaakceptowania przez Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, pracowników świadczących czynności opisane w ust. 2 w okresie realizacji umowy.
2. Na podstawie art. 95 ust. 1, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: instruktorzy prowadzący zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na

- podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenie terminu realizacji szkolenia o tyle dni, ile trwają przeszkody uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające jej realizację zgodnie z warunkami opisanymi w umowie, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, ani Zamawiający;
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. zmniejszenie wartości zamówienia;
 - 5) zmiana terminów, w przypadku działania siły wyższej np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, akty terrorystyczne, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lub 3 oraz w przypadku podstaw do zmian umowy przewidzianych wprost w przepisach ustawowych, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy, określający okoliczności uzasadniające zmianę. Do wniosku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności, stanowiących podstawę zmiany umowy.

§11

1. Stosownie do postanowień art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy, na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana (wzrost cen o więcej niż 5%) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni kwartał, w stosunku do wskaźnika inflacji GUS obowiązującego w dniu zawarcia umowy, strony mają prawo do waloryzacji (odpowiednio zwiększenia lub

- obniżenia) wynagrodzenia umownego, o zmieniony wskaźnik, począwszy od upływu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, co kwartał, za niewykonany jeszcze zakres prac;
- 2) jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 3) nie będzie się stosować żadnej waloryzacji w stosunku do prac wycenianych na podstawie kosztów lub cen bieżących, w tym wprowadzanych na podstawie niniejszego paragrafu;
 - 4) jeżeli wykonawca nie ukończy usług w terminie umownym, to waloryzacja wynagrodzenia po tym okresie będzie dokonywana albo według wskaźnika inflacji GUS obowiązującego przed upływem terminu wykonania usługi, albo według bieżącego wskaźnika inflacji GUS, zależnie od tego, co jest korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
2. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
 3. Postanowienia niniejszego paragrafu wyczerpują wszelkie roszczenia Zamawiającego oraz Wykonawcy z tytułu zmiany w toku realizacji umowy cen usług na rynku.
 4. Zamawiający zastrzega, że pierwsza waloryzacja, zastosowana w oparciu o zapisy ust. 1, może nastąpić po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji do wysokości 3% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w ofercie Wykonawcy;

§12

1. Strony ustalają, iż zakres zostanie wykonany przez podwykonawcę z siedzibą
2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca może korzystać z pomocy podwykonawcy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na udział podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy. Wniosek musi zawierać: imię, nazwisko lub nazwę podwykonawcy, siedzibę podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. W przypadku uprzedniego dopuszczenia podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy wyłącznie siłami Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Propozycja takiej zmiany musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, jak również poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność

z oryginałem zmianami do tej umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca korzysta z pomocy podwykonawców w realizacji umowy, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za powierzony zakres pokryje ze środków własnych. Jako dowody zapłaty traktowane będą kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz potwierdzenia wykonania przelewu bankowego z tytułu wystawionych faktur z konta Wykonawcy lub podwykonawcy na konta podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę.

§13

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy;
 - 2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Sprawy sporne, mogące wynikać w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

wykaz wykonanych usług

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologienumer postępowania **ZSCL.1.2024****Wykonawca (nazwa i adres):**

.....

.....

Oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących usług:

lp.	przedmiot zamówienia	nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	data wykonania zamówienia	wartość zamówienia brutto w PLN	ilość grup	liczebność grupy	nazwa wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w powyższym wykazie usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 7

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

wykaz osób

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologienumer postępowania **ZSCL.1.2024****Wykonawca (nazwa i adres):**

.....

.....

lp.	imię i nazwisko	opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych	zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	dostępność (należy wpisać podstawę do dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia określone w SWZ.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 8

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

wykaz sprzętu

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – szkolenia wykorzystujące nowoczesne technologienumer postępowania **ZSCL.1.2024****Wykonawca (nazwa i adres):**

.....

.....

lp.	rodzaj urządzenia	opis urządzenia (marka, model, numer seryjny lub inne oznaczenie pozwalające na indywidualizację)	klasa urządzenia (C5 / C6)	podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 9

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
wraz z harmonogramem planowanych szkoleń**

lp.	nazwa kursu	opis
1.	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z filmowaniem i obróbką dla technika reklamy	Cel kursu: przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz przygotowanie do uzyskania kwalifikacji na pilota bezzałogowych statków powietrznych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02 wraz z przeszkoleniem z obróbki materiału i montażu filmowego, materiałów zebranych z powietrza i z ziemi m.in. pod kątem tematyki reklamowej. Szkolenie powinno zostać uzupełnione o tworzenie Wirtualnych spacerów z dedykowanymi narzędziami w tym m.in. głowicami panoramicznymi. Minimalny zakres kursu dotyczący szkolenia dronowego: 1. przepisy lotnicze; 2. ograniczenia możliwości człowieka; 3. procedury operacyjne; 4. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi; 5. ogólna wiedza na temat systemów bezzałogowych statków powietrznych; 6. meteorologia; 7. osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie 8. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu; 9. planowanie i wykonywanie lotów dronem; 10. zgłaszanie swoich lotów bezpośrednim służbom; 11. planowanie misji lotów automatycznych; 12. wykonywanie czynności przed lotem i przygotowanie drona do lotu; 13. realizacja odpowiednich procedur przygotowania drona do startu i lądowania; 14. wykonywanie lotów na dronie z nadaną klasą C5 oraz C6, zgodnie z wytycznymi EASA; Minimalny zakres kursu dotyczący szkolenia z filmowania i obróbki: 1. budowa kamery, typy matryc i urządzenia pomocnicze; 2. kadrowanie; 3. rodzaje planów; 4. scenariusz i podstawy strony merytorycznej filmowania; 5. techniki nagrywania dronem; 6. omówienie wykorzystywanego oprogramowania; 7. zebranie materiału; 8. obróbka zebranego materiału pod kątem stworzenia przykładowego materiału reklamowego wraz z dodaniem efektów oraz dźwięku;

		9. export Kurs kończy się certyfikowanym egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji do wykonywania lotów dronowych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02. Szkolenie powinno uwzględniać specyfikację szkolenia NSTS-06 Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w projektor multimedialny i komputery z dostępem do Internetu. Placówka nie dysponuje dronami. Drony spełniające wymagania ULC w zakresie przedmiotowego szkolenia zapewnia wykonawca. Sprzęt fotograficzny, inny sprzęt specjalistyczny oraz oprogramowanie do obróbki materiału zapewnia Wykonawca. W szkoleniu ma prawo uczestniczyć nauczyciel przedmiotów zawodowych kierunku technik reklamy, który otrzyma również zaświadczenie. Obowiązki wykonawcy: 1. organizacja kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z przeprowadzeniem certyfikowanego egzaminu zewnętrznego z zakresu objętego kursem/szkoleniem i wydaniem zaświadczeń; 2. zapewnienie oprogramowania w zakresie prowadzonego kursu oraz materiałów szkoleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika;
2.	Szkolenie z obróbki zdjęć dla technika reklamy	Cel kursu: nabycie praktycznych umiejętności w zakresie zbierania i obróbki materiału zdjęciowego, przygotowywanie wysokiej jakości zdjęć produktów na potrzeby social mediów, strony internetowej, czy bloga z wykorzystaniem dodatkowych programów np. Lightroom Minimalny zakres kursu: zajęcia praktyczne obejmujące: 1. omówienie aspektów technicznych (wybór odpowiedniego sprzętu: głowice, obiektywy, oświetlenie); 2. przygotowanie do zdjęć (ustawienia aparatu, iso, przysłona, czas naświetlania); 3. kompozycja i kadrowanie; 4. obróbka zdjęć (korekta, ekspozycji, balans bieli, przycinanie, prostowanie itp.); 5. eksport zdjęć i projektów; W szkoleniu ma prawo uczestniczyć nauczyciel przedmiotów zawodowych kierunku technik reklamy, który otrzyma również zaświadczenie. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w projektor multimedialny i komputery z dostępem do Internetu. Sprzęt fotograficzny, inny sprzęt specjalistyczny oraz oprogramowanie do obróbki materiału zapewnia Wykonawca

		Obowiązki wykonawcy: 1. organizacja kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z wydaniem zaświadczeń. 2. zapewnienie oprogramowania w zakresie prowadzonego kursu; oraz materiałów szkoleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika;
3	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 dla technika informatyka i programisty	Cel kursu: przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz przygotowanie do uzyskania kwalifikacji na pilota bezzałogowych statków powietrznych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02 Minimalny zakres kursu dotyczący szkolenia dronowego: 1. przepisy lotnicze; 2. ograniczenia możliwości człowieka; 3. procedury operacyjne; 4. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi; 5. ogólna wiedza na temat systemów bezzałogowych statków powietrznych; 6. meteorologia; 7. osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie 8. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu. 9. planowanie i wykonywanie lotów dronem; 10. zgłaszanie swoich lotów bezpośrednim służbom; 11. planowanie misji lotów automatycznych; 12. wykonywanie czynności przed lotem i przygotowanie drona do lotu; 13. realizacja odpowiednich procedur przygotowania drona do startu i lądowania; 14. wykonywanie lotów na dronie z nadaną klasą C5 oraz C6, zgodnie z wytycznymi EASA; Kurs kończy się certyfikowanym egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji do wykonywania lotów dronowych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02. Szkolenie powinno uwzględniać specyfikację szkolenia NSTS-06 W szkoleniu ma prawo uczestniczyć nauczyciel przedmiotów zawodowych kierunku technik programista i technik informatyk, który otrzyma również zaświadczenie. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w projektor multimedialny i komputery z dostępem do Internetu. Placówka nie dysponuje dronami. Drony spełniające wymagania ULC w zakresie przedmiotowego szkolenia zapewnia wykonawca.

		Obowiązki wykonawcy: 1. organizacja kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z przeprowadzeniem certyfikowanego egzaminu zewnętrznego z zakresu objętego kursem/szkoleniem i wydaniem zaświadczeń; 2. zapewnienie oprogramowania w zakresie prowadzonego kursu oraz materiałów szkoleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika;
4.	Szkolenie tworzenie gier dla technika programisty	Cel kursu: realizacja projektu stworzenia gry 2d lub 3d przy wykorzystaniu dedykowanego oprogramowania oraz gotowych elementów lub podstaw samodzielnego programowania, Minimalny zakres kursu: 1. sposoby i metodologia tworzenia gier komputerowych; 2. podstawowe różnice w obsłudze projektów 2d i 3d; 3. tworzenie prostych skryptów; 4. tworzenie i konfiguracja bohatera; 5. tworzenie interfejsu użytkownika; 6. budowanie mapy; 7. programowanie systemów sterowania; 8. animowanie otoczenia; 9. kompilacja gry do postaci uruchamialnej; Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w projektor multimedialny i komputery z dostępem do Internetu. Wykonawca zapewnia oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia kursu. W szkoleniu ma prawo uczestniczyć nauczyciel przedmiotów zawodowych kierunku technik programista, który otrzyma również zaświadczenie. Obowiązki wykonawcy: 1. organizacja kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z wydaniem zaświadczenia; 2. zapewnienie oprogramowania w zakresie prowadzonego kursu oraz materiałów szkoleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika;
5.	Szkolenie ze sztucznej inteligencji dla technika informatyka i technika programisty	Cel kursu: poznanie zasad działania algorytmów sztucznej inteligencji oraz nabycie umiejętności wykorzystania AI m.in. do celów wykonywania i programowania lotów dronowych Minimalny zakres kursu: 1. podstawy sztucznej inteligencji; 2. projektowanie materiałów z wykorzystaniem AI; 3. automatyzacja procesów; 4. tworzenie chatbotów AI; 5. wykorzystanie ogólnodostępnych narzędzi AI;

		Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w projektor multimedialny i komputery z dostępem do Internetu. Wykonawca zapewnia oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia kursu W szkoleniu ma prawo uczestniczyć nauczyciel przedmiotów zawodowych kierunku technik programista i technik informatyk, który otrzyma również zaświadczenie. Obowiązki wykonawcy: 1. organizacja kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z wydaniem zaświadczenia; 2. zapewnienie oprogramowania w zakresie prowadzonego kursu oraz materiałów szkoleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika;
6.	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z planowaniem dronowych misji automatycznych dla technika logistyka	Cel kursu: przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz przygotowanie do uzyskania kwalifikacji na pilota bezzałogowych statków powietrznych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02 wraz z nabyciem umiejętności w zakresie wykorzystania dronowych misji automatycznych do celów fotogrametrii, mapowania i wykonywania pomiarów za pomocą dronów i dedykowanego oprogramowania fotogrametrycznego. Minimalny zakres kursu dotyczący szkolenia dronowego: 1. przepisy lotnicze; 2. ograniczenia możliwości człowieka; 3. procedury operacyjne; 4. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi; 5. ogólna wiedza na temat systemów bezzałogowych statków powietrznych; 6. meteorologia; 7. osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie 8. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu; 9. planowanie i wykonywanie lotów dronem; 10. zgłaszanie swoich lotów bezpośrednim służbom; 11. planowanie misji lotów automatycznych; 12. wykonywanie czynności przed lotem i przygotowanie drona do lotu; 13. realizacja odpowiednich procedur przygotowania drona do startu i lądowania; 14. wykonywanie lotów na dronie z nadaną klasą C5 oraz C6, zgodnie z wytycznymi EASA; Minimalny zakres kursu dotyczący planowania misji automatycznych: 1. podstawy fotogrametrii; 2. planowanie misji; 3. przygotowanie fotopunktów i prawidłowe pomiary;

		4. realizacja nalotu fotogrametrycznego w zaplanowanym terenie; 5. katalogowanie danych; 6. opracowanie danych; Kurs kończy się certyfikowanym egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji do wykonywania lotów dronowych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02. Szkolenie powinno uwzględniać specyfikację szkolenia NSTS-06 W szkoleniu ma prawo uczestniczyć nauczyciel przedmiotów zawodowych kierunku technik logistyk, który otrzyma również zaświadczenie. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w projektor multimedialny i komputery z dostępem do Internetu. Placówka nie dysponuje dronami. Drony spełniające wymagania ULC w zakresie przedmiotowego szkolenia zapewnia wykonawca. Sprzęt specjalistyczny oraz oprogramowanie zapewnia Wykonawca Obowiązki wykonawcy: 1. organizacja kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych i wydaniem certyfikatów; 2. zapewnienie oprogramowania w zakresie prowadzonego kursu oraz materiałów szkoleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika;
7.	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z termowizją i inspekcją obiektów technicznych dla technika elektryka	Cel kursu: przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz przygotowanie do uzyskania kwalifikacji na pilota bezzałogowych statków powietrznych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02 wraz z nabyciem umiejętności w zakresie wykorzystania dronów z kamerą termowizyjną do wykonywania inspekcji obiektów technicznych Minimalny zakres kursu dotyczący szkolenia dronowego: 1. przepisy lotnicze; 2. ograniczenia możliwości człowieka; 3. procedury operacyjne; 4. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi; 5. ogólna wiedza na temat systemów bezzałogowych statków powietrznych; 6. meteorologia; 7. osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie 8. techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu; 9. planowanie i wykonywanie lotów dronem; 10. zgłaszanie swoich lotów bezpośrednim służbom; 11. planowanie misji lotów automatycznych; 12. wykonywanie czynności przed lotem i przygotowanie drona do lotu;

		13. realizacja odpowiednich procedur przygotowania drona do startu i lądowania; 14. wykonywanie lotów na dronie z nadaną klasą C5 oraz C6, zgodnie z wytycznymi EASA; Minimalny zakres kursu dotyczący termowizji i inspekcji obiektów technicznych: 1. podstawy kamer termowizyjnych oraz obrazu termicznego; 2. planowanie lotów do wykonywania inspekcji; 3. inwentaryzacja infrastruktury w tym m.in. zainscenizowanie inspekcji paneli fotowolt., słupów WN oraz turbin wiatrowych; 4. wykonanie raportów z inspekcji; Kurs kończy się certyfikowanym egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji do wykonywania lotów dronowych w kategorii szczególnej STS-01 oraz STS-02. Szkolenie powinno uwzględniać specyfikację szkolenia NSTS-06. W szkoleniu ma prawo uczestniczyć nauczyciel przedmiotów zawodowych kierunku technik elektryk, który otrzyma również zaświadczenie. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w projektor multimedialny i komputery z dostępem do Internetu. Placówka nie dysponuje dronami. Drony spełniające wymagania ULC w zakresie przedmiotowego szkolenia zapewnia wykonawca. Sprzęt specjalistyczny oraz oprogramowanie zapewnia Wykonawca Obowiązki wykonawcy: 1. organizacja kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych i wydaniem certyfikatów; 2. zapewnienie oprogramowania w zakresie prowadzonego kursu oraz materiałów szkoleniowych w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika;
--	--	--

harmonogram planowanych szkoleń

Lp.	Nazwa kursu	Miejsce realizacji kursu	Ilość grup	Ilość osób/ liczebność grupy	Minimalna ilość godzin na grupę	Planowany termin realizacji kursu
1	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z filmowaniem i obróbką dla technika reklamy	Zespół Szkół w Czerwonce-Leszczynach ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny	2	20 osób / 8-12 osób	60 godz., w tym 11 godz. <u>indywidualnych zajęć praktycznych na osobę</u> realizowane na dronach z klasą C5 oraz C6 oraz 27 godz. zajęć praktycznych terenowych i komputerowych z filmowania i obróbki	1 grupa marzec-czerwiec 2025 1 grupa wrzesień-listopad 2025
2	Szkolenie z obróbki zdjęć dla technika reklamy	Zespół Szkół w Czerwonce-Leszczynach ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny	2	20 osób / 8-12 osób	16 godz.	marzec-czerwiec 2025
3	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 dla technika informatyka i technika programisty	Zespół Szkół w Czerwonce-Leszczynach ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny	4	35 osób / 8-12 osób	35 godz., w tym 11 <u>indywidualnych zajęć praktycznych na osobę</u> realizowane na dronach z klasą C5 oraz C6	3 grupy marzec-czerwiec 2025 1 grupa wrzesień - 5 grudzień 2025
4	Szkolenie tworzenie gier dla technika programisty	Zespół Szkół w Czerwonce-Leszczynach ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny	3	30 osób / 8-12 osób	24 godz.	2 grupy styczeń - 17 luty 2025 1 grupa wrzesień-październik 2025

5	Szkolenie ze sztucznej inteligencji dla technika informatyka i technika programisty	Zespół Szkół w Czerwonce-Leszczynach ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny	3	30 osób / 8-12 osób	18 godz.	2 grupy styczeń - 17 lutego 2025 1 grupa marzec- czerwiec 2025
6	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z planowaniem dronowych misji automatycznych dla technika logistyka	Zespół Szkół w Czerwonce-Leszczynach ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny	2	20 osób / 8-12 osób	41 godz., w tym 11 godz. <u>indywidualnych zajęć praktycznych na osobę</u> realizowane na dronach z klasą C5 oraz C6 oraz 8 godz. zajęć praktycznych komputerowych na oprogramowaniu fotogrametrycznym	marzec - czerwiec 2025
7	Szkolenie dronowe STS-01 oraz STS-02 wraz z termowizją i inspekcją obiektów technicznych dla technika elektryka	Zespół Szkół w Czerwonce-Leszczynach ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny	1	10 osób / 10 osób	45 godz., w tym 11 godz. <u>indywidualnych zajęć praktycznych na osobę</u> realizowane na dronach z klasą C5 oraz C6 oraz 12 godz. zajęć praktycznych komputerowych na oprogramowaniu specjalistycznym do analiz zdjęć termowizyjnych	wrzesień - listopad 2025

Warunki i wymagania wspólne:

- 1) Sposób prowadzenia zajęć: kursy powinny odbywać się po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych i/lub w dni wolne od zajęć lekcyjnych;
- 2) Godzina zajęć kursu – 60 minut;
- 3) Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale do przeprowadzenia zajęć;
- 4) Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika/uczestniczki kursu dronowego kończącego się zdobyciem uprawnień STS-01 oraz STS-02 (z uwzględnieniem specyfikacji szkolenia NSTS-06);
- 5) Wykonawca odpowiada za zorganizowanie egzaminu zewnętrznego w tym 2 egzaminów poprawkowych, przeprowadzonego przed odpowiednim podmiotem w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych certyfikatów Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu, w szczególności dziennika zajęć i list obecności, przedstawiania harmonogramu zajęć, wystawienia zaświadczeń;
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli kurs, zaświadczenia bądź certyfikatu w standardzie określonym przez Zamawiającego o ukończeniu kursu;
- 8) Planowane terminy kursów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego mogą ulec przesunięciu;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego przesunięcia/zmiany terminu zaplanowanych zajęć na 1 dzień (24h) przed zaplanowanym terminem realizacji.