

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach
ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka-Leszczyzny

zadanie:

Z ZSCL lepszy start zawodowy – zakup, dostawa i montaż mebli szkolnych

numer postępowania **ZSCL.6.2025**

Czerwionka-Leszczyzny, 14.08.2025 r.

Zawartość specyfikacji:

- | | | |
|----------------------|------------|---|
| 1. Postanowienia SWZ | str. 2-14 | |
| 2. Załącznik nr 1 | str. 15-16 | formularze oferty; |
| 3. Załącznik nr 1a | | zestawienie mebli – załącznik do formularza oferty; |
| 4. Załącznik nr 2 | str. 17-18 | wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu; |
| 5. Załącznik nr 3 | str. 19-20 | wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego
zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu, w zakresie
w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby |
| 6. Załącznik nr 4 | str. 21 | informacja w sprawie grupy kapitałowej; |
| 7. Załącznik nr 5 | str. 22-28 | projektowane postanowienia umowy w sprawie
zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone
do umowy; |
| 8. Załącznik nr 6 | str. 29 | wykaz dostaw; |
| 9. Załącznik nr 7 | | szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |

§1. Zamawiający

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

NIP: 6422528761

REGON: 272839878

tel. (32) 4311466

e-mail: zs@powiatrybnicki.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-zp.zscl.pl/>

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39160000-1 meble szkolne
 - 39121100-7 biurka
 - 39112000-0 krzesła
 - 39111100-4 siedziska obrotowe
3. Opis przedmiotu zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli szkolnych, w tym m.in.:

 - 1) meble do pracowni sieci komputerowych:
 - a) krzesło do pracowni sieci komputerowych - 17 szt.,
 - b) stolik komputerowy 700/800 z półką do pracowni sieci komputerowych - 18 szt.,
 - c) fotel komputerowy do pracowni sieci komputerowych - 1 szt.;
 - 2) meble do pracowni produkcji reklamy:
 - a) krzesło uczniowskie do pracowni produkcji reklamy - 20 szt.,
 - b) biurko uczniowskie do pracowni produkcji reklamy - 16 szt.,
 - c) fotel komputerowy do pracowni produkcji reklamy - 1 szt.,
 - d) biurko nauczyciela rogowe do pracowni produkcji reklamy - 1 szt.,
 - e) zestaw mebli do pracowni produkcji reklamy - 1 szt.;
 - 3) meble do pracowni projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych:
 - a) krzesło uczniowskie do pracowni projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych - 32 szt.,
 - b) biurko uczniowskie do pracowni projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych - 16 szt.,
 - c) fotel komputerowy do pracowni projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych - 1 szt.,
 - d) biurko nauczyciela do pracowni projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych - 1 szt.,
 - e) zestaw mebli do pracowni projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych - 1 szt.,
 - f) stolik uczniowski - wyspa do pracowni projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych - 8 szt.,

- g) szafa aktowa metalowa - 1 szt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ.
 5. Jeżeli w SWZ lub w załącznikach do SWZ użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp) zamawiający informuje, iż wskazanie powyższych danych w opisie przedmiotu zamówienia jest zgodne z zaakceptowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wniosku o dofinansowanie, który precyzuje nazwę i typ produktu jako element niezbędny do osiągnięcia celów projektu oraz jest zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach objętych projektem tzn. technik informatyk, technik reklamy, technik informatyk, technik logistyk, technik elektryk oraz technik hotelarstwa oraz wymaganiami MEiN i CKE. Z uwagi na powyższe, zamawiający nie dopuszcza produktów równoważnych, gdyż ich dostawa mogłaby skutkować m.in. brakiem kwalifikowalności wydatku oraz naruszeniem warunków umowy o dofinansowanie.
 6. Projekt „Z ZSCL lepszy start zawodowy” jest finansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu (numer wniosku: FESL.10.23-IZ.01-077H/23) w ramach naboru FESL.10.23-IZ.01-023/23.

§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.

§5. Oferty częściowe

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: dokonanie podziału przedmiotowego zamówienia na części nie byłoby właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia; podział zamówienia mógłby spowodować ograniczenie konkurencyjności ze względu na nadmierne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia, co może zniechęcać wykonawców do złożenia ofert na zbyt mały zakres zamówienia; ewentualny udział wykonawcy skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki wówczas zakres zamówienia; zawierając umowę z jednym wykonawcą można oczekiwać, iż cena za wykonanie prac przewidzianych zamówieniem będzie korzystniejsza; podział może prowadzić także do nadmiernych trudności organizacyjnych, uwarunkowanych nadzorem nad kilkoma wykonawcami; brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencyjności oraz zapewnia dostęp podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw;

§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

§7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Nie dotyczy.

§9. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: dzień zawarcia umowy.
2. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 8 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.**

§10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, **co najmniej 2 zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę mebli szkolnych o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda;** jako jedno zamówienie zamawiający rozumie dostawy potwierdzające powyższe wymagania, zrealizowane w ramach jednej umowy;

uwaga:

1. *zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów, przy czym warunek dotyczący doświadczenia musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych podmiotów;*



2. jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zakres dostawy, w której wykonawca bezpośrednio uczestniczył;

3. Podstawy wykluczenia:

- 1) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy);
 - 2) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r. poz. 514); do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy;
 - 3) zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu SWZ.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
 - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 10. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ.**



§11. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy wszystkich wykonawców)

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ),
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ);
 - 2) **oświadczenie**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (na druku załącznika nr 2 do SWZ, a w przypadku podmiotu trzeciego – na druku załącznika nr 3 do SWZ);
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)** – z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 4) **załącznik nr 1a do SWZ - zestawienie mebli; w celu umożliwienia zamawiającemu jednoznacznej weryfikacji oferowanych mebli pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, wykonawca zobowiązany jest do podania w niniejszym załączniku, następujących informacji dla każdego oferowanego produktu: pełna nazwa producenta oraz model produktu.**
Dodatkowo, jeżeli na podstawie powyższych danych nie będzie możliwa jednoznaczna identyfikacja produktu w ogólnodostępnych źródłach internetowych (np. na stronie producenta lub w oficjalnych katalogach produktowych), wykonawca zobowiązany jest do załączenia co najmniej jednego z poniższych:
 - a) **link do strony internetowej, prowadzący bezpośrednio do karty produktu lub katalogu online, gdzie znajduje się oferowany model,**
 - b) **wydruk ze strony internetowej lub skan katalogu, jednoznacznie wskazujący oferowany model (wraz z zaznaczeniem go w katalogu),**
 - c) **karta katalogowa / techniczna produktu, zawierająca pełny opis, który pozwala na weryfikację zgodności z wymaganiami zamawiającego.**
2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) pełnomocnictwo; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy);

3. Przedmiotowe środki dowodowe.
W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 w szczególności lit. b) i c) zobowiązany jest do przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury złożenia lub uzupełniania przedmiotowego środka dowodowego, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Forma przedmiotowego środka dowodowego - przedmiotowy środek dowodowy sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z wytycznymi określonymi w §13 SWZ;
6. Zamawiający informuje, iż wzory dokumentów zawarte w SWZ stanowią pomoc do wykorzystania przez wykonawców. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację z zastrzeżeniem, iż takiej modyfikacji wykonawca może dokonać tylko w szczególnych przypadkach, takich jak: zmiana SWZ dokonana przez zamawiającego w trakcie postępowania, nieprawidłowa nazwa postępowania lub jego numer, które zamawiający omyłkowo pozostawił z poprzedniej dokumentacji itp.

§12. wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:
 - 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 2) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W przedmiotowym postępowaniu **komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach (dalej System E-ZP), dostępnego pod adresem: <https://e-zp.zscl.pl/>**



2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ; zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Rejestracja i korzystanie z Systemu E-ZP jest bezpłatne; podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania; dokonując rejestracji wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.
4. W Systemie E-ZP znajdują się także instrukcja dla wykonawcy (instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu E-ZP:
 - 1) format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8;
 - 2) komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS;
 - 3) oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
7. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
 - 2) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
 - 3) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze;
 - 4) korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
 - a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.

Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,

- 5) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES – format .pdf, XaDES - pozostałe formaty);
- 6) podpis zaufany;
- 7) certyfikat osobisty;
- 8) dopuszczalne formaty danych: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml (zalecany .pdf);



- 9) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji (wiadomości) wynosi 150 MB;
- 10) w zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych zamawiający informuje, że złożona przez wykonawcę za pomocą Systemu oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert; za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wystawienia Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.
8. W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PAdES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, otaczający) wykonawca dołącza do Systemu E-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający). Szczegółowe informacje oraz instrukcja pokazująca niezbędne czynności konfiguracyjne do poprawnego działania Systemu zamieszczone są w instrukcji obsługi Systemu dostępnej pod adresem:
<https://pomoc.e-zp.finn.pl/>
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku, gdy podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku, gdy podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych, przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.

§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Natalia Kuś.

§15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **20.09.2025 r.**

§17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml (zalecany .pdf) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania do Systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwoncu-Leszczynach, dostępnego pod adresem <https://e-zp.zscl.pl/>
2. Złożenie oferty poprzez System E-ZP wymaga posiadania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do zawarcia umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
10. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej, czy też sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego;

§18. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **22.08.2025 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.08.2025 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem systemu E-Zamówienia Publiczne Zespołu Szkół w Czerwoncu-Leszczynach, dostępnego pod adresem: <https://e-zp.zscl.pl/>

§19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest **łącna cena** podana w formularzu ofertowym, stanowiąca sumę wycen poszczególnych pozycji ujętych w załączniku do formularza ofertowego – załącznik nr 1a do SWZ zestawienie mebli.
2. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**. Przyjęta formuła wynagrodzenia oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należyty, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

5. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena ofertowa (C) – 100 pkt**

2. Każdy z wykonawców otrzyma liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Przy obliczaniu punktów, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie
5. Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy, zamawiający może zastosować wyłącznie kryterium ceny, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany w sposób szczegółowy i precyzyjny. Produkty są typowe, powszechnie dostępne na rynku, które można jednoznacznie porównać pod względem ceny, przy zachowaniu wymaganych standardów. Opisane wymagania są jednoznaczne, mierzalne oraz niewymagające subiektywnej oceny. W związku z tym możliwe jest dokonanie rzetelnej i w pełni obiektywnej oceny ofert wyłącznie na podstawie ceny. Dodatkowo, przyjęcie jednego kryterium pozwala na uproszczenie procedury i zwiększa jej przejrzystość.
W związku z powyższym zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60 %/pkt.

§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - 1) dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy;

§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach, z siedzibą przy ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny / Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez adres e-mail: zs@powiatrybnicki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajdują się w niniejszej SWZ);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) firma LTC Sp. z o.o., ul. Narutowicza 2, 98-300 Wieluń jako operator platformy e-Zamówienia Publiczne, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ściśle określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy Pzp, chyba, że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załącznik nr 1

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

FORMULARZ OFERTY

- Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
Z ZSCL lepszy start zawodowy – zakup, dostawa i montaż mebli szkolnych
numer postępowania **ZSCL.6.2025**
- Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel.:**e-mail:****REGON:****NIP:****województwo:***w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wykonawców***3. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę (cyfrowo):**

- cena brutto (cyfrowo)** **zł** (przeniesiona z załącznika do formularza ofertowego – załącznik nr 1a do SWZ zestawienie mebli), w tym 23% VAT
- termin wykonania: **do 8 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy**
- warunki płatności – zgodnie z zapisami SWZ
- okres udzielonej gwarancji: **36 miesięcy**

4. Niniejszym oświadczam, że:

- w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*;
- zaoferowane produkty posiadają certyfikaty dopuszczające do użytku w jednostkach oświatowych oraz spełniają standardy Modelu Dostępnej Szkoły.

Uwagi:**w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**5. Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

- samodzielnie
 z udziałem podwykonawców

6. Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy*
1.	
2.	

*podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

7. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 inne

Uwagi:

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

**Uwaga: integralną częścią formularza ofertowego jest zestawienie mebli
 – załącznik nr 1a do SWZ
 należy złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 2

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwoncu-Leszczynach

**OŚWIADCZENIE
wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – zakup, dostawa i montaż mebli szkolnych

numer postępowania **ZSCL.6.2025**

Wykonawca (nazwa i adres):
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
- <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
- inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
- b)

**wskazać jeżeli dotyczy*

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):
 - nie polegam na zasobach innego podmiotu
 - polegam na zasobach innego podmiotu

nazwa i adres podmiotu:
.....

udostępniane zasoby:
.....



(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)

- 3. Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
- 4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 3

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

OŚWIADCZENIE

podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – zakup, dostawa i montaż mebli biurowych

numer postępowania **ZSCL.6.2025**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej
- <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy
- inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
- b)

**wskazać jeżeli dotyczy*

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

4. **Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 4**

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

**OŚWIADCZENIE
(grupa kapitałowa)**

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – zakup, dostawa i montaż mebli szkolnychnumer postępowania **ZSCL.6.2025****Wykonawca (nazwa i adres):**.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**UMOWA nr**

zawarta w dniur. w Czerwionce-Leszczynach, pomiędzy:

Powiatem Rybnickim, w imieniu i na rzecz którego działa Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach z siedzibą ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, reprezentowany przez Dyrektora - Natalię Kuśdziałającym jako realizator projektu „**Z ZSCL lepszy start zawodowy**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu (numer wniosku: FESL.10.23-IZ.01-077H/23) w ramach naboru FESL.10.23-IZ.01-023/23
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli w ramach zadania **Z ZSCL lepszy start zawodowy – zakup, dostawa i montaż mebli szkolnych**, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia (*dalej jako SWZ*) z dnia oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, spełniający odpowiednie normy.
3. Określone parametry techniczne/funkcjonalne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego oraz dokonać jego montażu w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), w godzinach od 8:00 do 16:00 z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższych czynności bez pobrania z tego tytułu dodatkowych opłat.
6. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy instrukcje użytkownika, broszury instalacyjne przedmiotu umowy w języku polskim.
7. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy. Postanowienia dot. gwarancji i serwisu gwarancyjnego zostały uregulowane w §6 umowy.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) SWZ z załącznikami;
 - 2) oferta Wykonawcy.
9. Do celów interpretacji pierwszeństwo mają zapisy umowy, a następnie dokumenty stanowiące integralną część umowy, zgodnie z ich kolejnością określoną w ust. 8.

§2 Realizacja umowy i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do 8 tygodni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot umowy i dokonać jego montażu po uprzednim telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu dostawy, dokonanym z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego, zgodnie z zapisami §1 ust. 4.
3. W dniu dostawy mebli przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego przedmiotu umowy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest "Protokół odbioru ilościowego", podpisany przez przedstawicieli stron, zawierający co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk mebli, z wyszczególnieniem mebli danego rodzaju.
4. Miejscem dostawy mebli jest siedziba Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny. Dla mebli wskazuje się następujące sale montażu:
 - 1) Pracownia sieci komputerowych – sala 16ZS;
 - 2) Pracownia produkcji reklamy – sala 17ZS;
 - 3) Pracownia projektowania, tworzenia i testowania aplikacji desktopowych – sala 32ZS;
5. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia montażu. Odbiór ten polega na sprawdzeniu, czy dostarczone meble są zgodne z umową i czy nie posiadają wad. Wraz z zakończeniem montażu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty dopuszczające produkty do użytku w jednostkach oświatowych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie standardów Modelu Dostępnej Szkoły.
6. Potwierdzeniem odbioru końcowego (ilościowego i jakościowego) będzie „Protokół odbioru przedmiotu umowy”. Podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk mebli z wyszczególnieniem mebli danego rodzaju, informacje dotyczące montażu.
7. W przypadku braku udziału w odbiorach osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia mebli zgodnych z umową i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć meble zgodne z umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, brak działania mebli po ich montażu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do naprawy/przywrócenia funkcjonalności i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dokonać naprawy/przywrócenia funkcjonalności mebli zgodnie z umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W przypadku niedopełniania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 8 i 9, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnego z umową, a w przypadku braku działania do czasu jego naprawy/przywrócenia funkcjonalności. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłóce.
11. Opóźnienie wynikłe z dostarczenia mebli niezgodnych z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1.
12. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokół odbioru przedmiotu umowy” będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie „Protokołu odbioru przedmiotu umowy” nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad produktu.

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają **łącznie ryczałtowe wynagrodzenie** w kwocie: **złotych brutto** (słownie:), w tym:
 - 1) zł brutto podatek VAT wg stawki 23%
 - 2) złotych netto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Z ZSCL lepszy start zawodowy” finansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu (numer wniosku: FESL.10.23-IZ.01-077H/23) w ramach naboru FESL.10.23-IZ.01-023/23.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi:
 - 1) nabywca: Powiat Rybnicki, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, NIP 6423197094;
 - 2) odbiorca jak i adresat faktury: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury obejmującej należność, o której mowa w ust. 1, na podstawie „Protokołu odbioru przedmiotu umowy” podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury.
9. Płatność będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności powstałych z tytułu naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§4 Wykonawca

1. Wykonawca oświadcza, że:

spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie pozwolenia i dokumenty tożsame, uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy, posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;



- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy; Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy, bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest:
....., e-mail:....., tel.:

§5 Zamawiający

1. Zamawiający oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest:
....., e-mail:....., tel.:

§6 Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na meble, na zasadach opisanych poniżej („Gwarancja”).
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 i obejmuje całość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wraz z dostawą mebli dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy.
4. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „Protokołu odbioru przedmiotu umowy”.
5. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady oraz zapewni usunięcie wady w terminie 5 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
6. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie do 4 tygodni od daty zgłoszenia wady.
7. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 6 Wykonawca wymieni wadliwy mebel na taki sam lub równoważny, o którym mowa w ust. 10, fabrycznie nowy, maksymalnie do 5 tygodni od daty zgłoszenia wady.
8. W przypadku ponownego wystąpienia wady po wykonaniu trzech napraw Wykonawca wymieni wadliwy mebel na taki sam lub równoważny, o którym mowa w ust. 10, fabrycznie nowy w terminie 7 dni roboczych.
9. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
10. Pod pojęciem mebel równoważny rozumie się mebel o funkcjonalności nie gorszej niż określona w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w złożonej ofercie oraz odpowiadający wyglądem do reszty dostarczonych mebli.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

§7 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:



- 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, w wysokości 400,00 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu określonego w §2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
 - 5) za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami §8, w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub zmian tych umów, w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
 3. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z Wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie oraz Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
 4. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1. W wypadku kumulacji kar umownych, wysokość naliczonych później kar umownych zostanie ograniczona tak, by naliczone kary umowne wyniosły łącznie 30%. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnęłaby poziom 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota naliczonej lub naliczonych kar umownych nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

§8 Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

1. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca może korzystać z pomocy podwykonawcy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na udział podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy. Wniosek musi zawierać: imię, nazwisko lub nazwę podwykonawcy, siedzibę podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

5. W przypadku uprzedniego dopuszczenia podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy wyłącznie siłami Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Propozycja takiej zmiany musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, jak również poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem zmianami do tej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca korzysta z pomocy podwykonawców w realizacji umowy, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za powierzony zakres pokryje ze środków własnych. Jako dowody zapłaty traktowane będą kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz potwierdzenia wykonania przelewu bankowego z tytułu wystawionych faktur z konta Wykonawcy lub podwykonawcy na konta podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę.

§9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy;
 - 2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§10 Siła wyższa

1. Dla potrzeb Umowy, Siła Wyższa oznacza wydarzenie o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: wojny, katastrofalne działanie sił przyrody, strajki generalne, embarga, nakazy, zakazy i ograniczenia wywołane stanem zagrożenia epidemicznego albo stanem epidemii.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Stronę, to:

- 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia, a ponadto będzie informować drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego zakończenia i o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań z Umowy oraz o zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
- 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
4. W przypadku, gdy umowa jest zawierana w okresie obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Strony ustalają, że sam fakt ogłoszenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego nie stanowi siły wyższej.

§11 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12 Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy z naruszeniem niniejszego przepisu podlega unieważnieniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku działania siły wyższej, o której mowa w §10 mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin wykonania zobowiązania wynikający z niniejszej umowy ulega przedłużeniu o czas trwania siły wyższej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. zmniejszenie wartości zamówienia;
 - 4) inne zmiany, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 do 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa §4 ust. 4 oraz w §5 ust. 2, Strona, której zmiana dotyczy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony oraz jeśli dotyczy, o wyznaczeniu nowej osoby. Powyższe powiadomienie winno zostać przekazane pisemnie drogą elektroniczną. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, również na wypadek odstąpienia od umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6

Zamawiający: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

Wykaz wykonanych dostaw

nazwa postępowania

Z ZSCL lepszy start zawodowy – zakup, dostawa i montaż mebli szkolnychnumer postępowania **ZSCL.6.2025****Wykonawca (nazwa i adres):**
.....

Oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących dostaw:

- co najmniej 2 zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę mebli szkolnych o wartości min. 20 000,00 zł brutto każda

lp.	przedmiot zamówienia	nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane	data wykonania zamówienia	wartość zamówienia brutto w PLN	nazwa wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia
1.					
2.					
3.					
4.					

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w powyższym wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy